



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7203/2020/R

Al nome di:

Cognome **COSI**
Nome **ELEONORA**
Data di nascita **18/08/1982**
Luogo di Nascita **FRASCATI (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

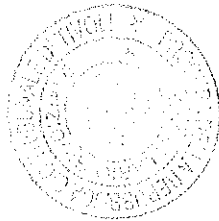
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato ☐ diritto di urgenza

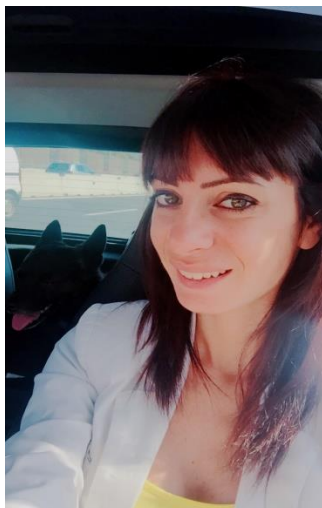
TIVOLI, 11/08/2020 11:28



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
Eumeni Andrea**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome - Eleonora Cosi
Indirizzo - Piazza Vernini 4 - 00039Zagarolo (RM) Lazio
Telefono - 3382853283
E-mail - eleonoracos1@gmail.com
Nazionalità - Italiana
Data di nascita - 18 Agosto1982

SINTESI:

- Specializzata in contabilità aziendale, orientata al risultato ed al raggiungimento degli obiettivi;
- Abituata a lavorare con rapidità e precisione in tempi molto stretti;
- Ottima ed estesa conoscenza di programmi gestionali di contabilità come Ad hoc revolution (Zucchetti), Team System (Il Sole 24 ore), Word, Excel;
- Elevata attenzione ai dettagli, esibendo costantemente una solida capacità di giudizio durante il vaglio dei documenti finanziari complessi;
- Dotata di spirito di gruppo;
- Esperta nella preparazione di documenti contabili e prospetti inerenti l'andamento economico-finanziario della società, chiari e completi da presentare ai dirigenti;
- Propensa a far parte di un team dinamico;
- Affidabile, dedita a onorare l'etica aziendale e a mantenere la riservatezza.

CAPACITA':

- Buona conoscenza di programmi per la contabilità generale;
- Solide capacità di comunicazione;
- Eccellente attenzione ai dettagli;
- Capacità contabili avanzate;
- Elevate capacità di apprendimento;
- Ottima capacità di lavorare in team e individualmente;
- Media conoscenza dell'inglese.

ESPERIENZE PROFESSIONALE:

Inizio Gennaio 2020 ad oggi

- Futurcoop Soc. Coop. (BRT)

Qualifica – Responsabile amministrativa

- Responsabile amministrativa/contabile della sede di Roma , gestione dei contatti diretti con fornitori, clienti e figure professionali, (avvocati , notai, commercialisti).
- Gestione certificazioni qualità,
- Organizzazione e preparazione documenti per partecipazione gare di appalto sia pubbliche che private;
- Gestione e valutazione delle proposte commerciali.

- Inizio Maggio 2019 – Fine Dicembre 2019
- Alleanza Assicurazioni S.p.A Gruppo Generali

Qualifica– Account

- Gestione di un pacchetto cliente di oltre 150 unità;
- Inquadrata nel ruolo di interazione, affiancamento , monitoraggio della clientela , nonché volta alla promozione e vendita delle varie offerte di investimento , risparmio e previdenza dell'Azienda.
- Premiata come miglior team della regione Lazio.

- Inizio Ottobre 2017 – Fine Febbraio 2019
- Paganini Roma S.r.l.(Gruppo Nuvolari)

Qualifica–Contabile

- Elaborazione ed inserimento dati contabili;
- Registrazione fatture attive e passive, quadrature saldi clienti e fornitori, registrazione prima nota, quadratura partitari, quadratura debiti e crediti, registrazione stipendi, registrazione movimenti finanziari, riconciliazioni bancarie, preparazione f24, preparazione dichiarazioni fiscali, unico, 770, dichiarazione iva, spesometro, bilanci, c.u.

- Inizio Maggio2015 –Fine Febbraio 2017
- Top Solution & Consulting S.r.l. Roma

Qualifica–Responsabile del settore Contabile

- Elaborazione ed inserimento dati contabili;
- Registrazione fatture attive e passive, quadrature saldi clienti e fornitori, registrazione prima nota, quadratura partitari, quadratura debiti e crediti, registrazione stipendi, registrazione movimenti finanziari, riconciliazioni bancarie, preparazione f24, preparazione dichiarazioni fiscali, unico, 770, dichiarazione iva, spesometro, bilanci, c.u.;
- Preparazione ed aggiornamento libri sociali;
- Preparazione responsabilità solidale ed invio mensile ai clienti;
- Gestione regolarità DURC;
- Collaborazione e confronto con figure professionali quali commercialista, notaio, avvocato e consulente del lavoro.

- Inizio Maggio 2002 – Dicembre 2009
- Gruppo Cisco Italia – Roma
- Inizio Gennaio2010 – Maggio 2015
- Gruppo Lintel S.p.a - Roma

Qualifica - Contabile

- Esperienza lavorativa nel campo contabile dal 2002 ad oggi, occupandomi di contabilità di cooperative, consorzi ed S.r.l., impegnate per la maggior parte nel campo del facchinaggio, pulizia, autotrasporto, consulenza alle imprese, edilizia.

ISTRUZIONE:

- Diploma di maturità conseguito nel 2001 presso il Liceo scientifico Guglielmo Marconi Zagarolo (RM),
- Corso per imprenditoria giovanile e femminile organizzato dalla regione Lazio, 2001

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679